

Registrace provedena
dne: 23. 4. 2001
pod č. j. K/1-1146 251/01-R
ICO 265 30 961



STANOVY

sdružení

„Cech příbramských hutníků-olovářů“



STANOVY

sdružení „Cech příbramských hutníků – olovářů“

I.

Charakteristika sdružení a jeho název

1. Sdružení (dále místo sdružení je počínaje článkem III. používáno jen „cech“) je nepolitické, nevýdělečné, nezajišťující řádný výkon povolání a necírkevní dobrovolné sdružení občanů bez rozdílu:
 - a) politického nebo jiného smýšlení,
 - b) národnosti a rasy,
 - c) původu,
 - d) náboženského vyznání,
 - e) sociálního postavení,
 - f) pohlaví.
2. Cílem sdružení není:
 - a) popírání nebo omezování osobních práv občanů,
 - b) rozněcování nenávisti a nesnášenlivosti,
 - c) podporování násilí,
 - d) porušování ústavy a zákonů.
3. Název sdružení je „Cech příbramských hutníků – olovářů“.

II.

Sídlo sdružení

Sídlo sdružení : areál Kovohutí Příbram, a. s., Příbram VI, č. p. 530, PSČ 261 81

III.

Cíl činnosti

1. Základním cílem činnosti je zájmový vztah člena cechu k hutnictví a souvisejícím odbornostem.
2. Tento zájmový vztah je zaměřen na udržování hutnických tradic, zvyků, historického způsobu života hutníků v regionu Příbram zejména:
 - a) vyhledávání a ožívování historických hutnických událostí, zvyků a tradic,
 - b) vyhledávání a shromažďování hornických - hutnických a národních písní a jejich přednes na veřejnosti,
 - c) příprava, účast a pořádání historických i současných hutnických akcí,

- d) seznamování členů cechu a zaměstnanců se starými a dnes již nepoužívanými technologickými postupy,
- e) účast při akcích pořádaných v městě Příbram k významným událostem ve vztahu k historii města,
- f) podpora zájmů mladších generací o hutnické tradice Příbrami,
- g) spolupráce s podobně zaměřenými organizacemi, spolky, sdruženími v České republice i v zahraničí,
- h) upevňování vytrácejícího se fenoménu stavovské hrdosti, což představuje dokonalé zvládnutí řemesla na jakékoliv úrovni v rámci Kovohutí Příbram, a. s.,
- i) vyhledávání a udržování hutnických památek.

IV.



Orgány cechu, způsob jejich ustavování, určení oprávněných orgánů a funkcionářů jednat jménem cechu

A) Vedení cechu

V čele cechu je „SLAVNÝ, VYSOKÝ a NEOMYLNÝ CECHMISTR“ (dále jen „cechmistr“ či „SVNC“). Cechmistr je členem představenstva.

B) Nejvyšší rozhodující orgán

1. Nejvyšším rozhodovacím orgánem cechu je jeho výroční sese (nebo-li sesi) /tj. sezení – jednání – všech členů cechu – svolané jedenkrát za rok/.
2. Výroční sesi svolává představenstvo cechu. Předsedajícím této sese je cechmistr, který jednání sese řídí. V případě nepřítomnosti cechmistra na výroční sesi je nadpoloviční většinou zúčastněných členů sese při účasti více jak 50 % evidovaných členů zvolen pouze pro tuto konkrétní výroční sesi jiný předsedající. Návrh na zvolení jiného předsedající podává představenstvo, přičemž každý z členů cechu může dát rovněž svůj návrh.
3. Rozhodování je přijímáno nadpoloviční většinou zúčastněných členů sese při účasti více jak 50 % evidovaných členů. Toto rozhodnutí může vetovat SVNC.
4. Rozhodnutí SVNC může být přehlasováno nadpoloviční většinou členů cechu přítomných na sesi a to při účasti alespoň 75 % evidovaných členů
5. O jednání na zasedání sesi se sepíše zápis, který podepisuje cechmistr a cechovní písař.
6. Funkci výroční sese plní zcela výjimečně ustavující sese, kterou svolá zmocněnec přípravného výboru pozvánkou předpokládaným členům cechu.
7. Ustavující sese rozhodne o výši členského příspěvku členů cechu. Tuto výši členského příspěvku musí schválit nadpoloviční většina přítomných členů cechu. Měnit výši členského příspěvku je oprávněna na výroční sesi nadpoloviční většina přítomných členů, přičemž účast členů cechu na sesi musí být alespoň 75 % z evidovaných členů.

C) Organizační řízení cechu a další orgány cechu :

1. Cech je organizačně řízen představenstvem cechu, jehož členy jsou:

Cechmistr
Cechovní písař
Cechovní strážce pokladu
Starší cechu 1.
Starší cechu 2.



2. Kontrolní výbor (dále jen „senát“).

D) Kontrolní činnost v cechu

1. Kontrolní činnost v cechu provádí senát, který tvoří 3 členové cechu zvolení výroční sesí. Členové senátu jsou voleni na dobu 3 let.
2. Senát si na ustavujícím zasedání zvolí předsedu. Každý člen senátu má při svém zasedání jeden hlas. Pokud je při rozhodování výboru rovnost hlasů, má předseda senátu hlas rozhodující.
3. V případě že by nastala při rozhodování senátu rovnost hlasů a předseda senátu by se tohoto zasedání nezúčastnil, není senát usnášeníschopný a v tom případě je povinností senátu svolat náhradní zasedání a to do 14 dnů ode dne, kdy senát nebyl na svém zasedání usnášeníschopný.
4. O závěrech z jednání senátu se pořizuje zápis, který podepisuje předseda a před zahájením zasedání zvolený zapisovatel z řad členů senátu.

E) Ustanovování orgánů cechu

1. Cechmistr je volen výroční sesí na základě návrhu představenstva cechu nadpoloviční většinou přítomných členů při účasti nad 50 % evidovaných členů cechu. Funkční období cechmistra jsou dva roky. Opětovná volba je možná. Návrh na zvolení do funkce cechmistra dává na ustavující sesí přípravný výbor. Při dalších volbách na výročních sesích podává tento návrh odstupující představenstvo.
2. Další členové představenstva cechu jsou voleni výroční sesí v jednotlivých funkcích a to nadpoloviční většinou přítomných členů cechu při účasti nad 50 % evidovaných členů. Funkční období dalších členů představenstva jsou dva roky. Opětovná volba dalších členů představenstva je možná. Návrh na další členy představenstva předkládá na ustavující sesí přípravný výbor a na výročních sesích odstupující představenstvo.

F) Obecná ustanovení

V případě odstoupení, odchodu z cechu nebo úmrtí funkcionáře cechu má představenstvo povinnost zajistit náhradníka prozatímním jmenováním nebo novou volbou s platností do ukončení volebního období.

G) Funkcionáři oprávnění k jednání na veřejnosti a k podepisování

Mimo cechmistra, který může jednat sám, ostatní funkcionáři představenstva mohou jednat na veřejnosti ve dvojici nebo samostatně z pověření cechmistra.

Listiny za cech podepisují :

- cechmistr samostatně nebo
- společně kteříkoliv dva členové představenstva nebo
- cechmistrem pověřený kterýkoliv člen představenstva.



Do doby ustanovení orgánů cechu podle tohoto článku stanov jedná a podepisuje za cech přípravný výbor ve složení (a to i s přihlédnutím k příslušným bodům zásad hospodaření uvedených v článku VII. těchto stanov) :

1. ing. Zdeněk Kunický, který je zároveň zmocněncem přípravného výboru,
r. č. : 530402/245
trvale bytem Družstevní 285, Příbram V, PSČ 261 01
2. ing. Jaroslav Prokop
r. č. : 510831/105
trvale bytem Průběžná 146, Příbram III, PSČ 261 01
3. ing. Jaroslav Sýkora
r. č. : 431210/055
trvale bytem Milínská 109, Příbram III, PSČ 261 01

V.

Cechovní pravidla

1. Cech nemá další organizační jednotky.
2. Členem cechu se může stát každý občan starší 18 let, který splňuje ustanovení bodu I. a III. těchto stanov.
3. Představenstvo předkládá výroční sesi ke schválení vnitřní cechovní pravidla tj. Regule a Cechovní řád. Tuto funkci představenstva na ustavující sesi plní přípravný výbor, který může dát uvedená vnitřní cechovní pravidla ustavující sesi ke schválení.
4. Regule a Cechovní řád nesmí obsahovat ustanovení, která by byla v rozporu se stanovami.
5. Regule a Cechovní řád jsou schváleny pokud pro jejich obsah hlasovala nadpoloviční většina členů cechu přítomných na sesi a to při účasti na příslušné sesi alespoň 75 % evidovaných členů.
6. Práva a povinnosti člena cechu :

Člen má právo:

- a) zúčastňovat se všech sesí a akcí pořádaných cechem,
- b) volit cechmistra, představenstvo a senát,
- c) být volen do orgánů cechu,
- d) člen může vystupovat na veřejných a příležitostních akcích cechu v hutnických krojích.

Člen má povinnost

- a) řídit se Stanovami cechu, Regulí a Cechovním řádem,
- b) přijímat a plnit rozhodnutí a úkoly představenstva cechu,
- c) platit členské příspěvky.



VI.

Činnost cechu

1. Cech se schází jedenkrát za rok na výroční sesi, která se koná v měsíci prosinci běžného roku. Dále se cech zpravidla schází ještě jedenkrát na sesi, která není výroční a rovněž v případě potřeby na základě rozhodnutí cechmistra.
2. Představenstvo cechu se schází dle rozhodnutí cechmistra podle potřeby.
3. Výroční sese schvaluje činnost a hospodaření cechu.
4. Vnitřní záležitosti cechu, jakož i práva, povinnosti a činnost jednotlivých volených orgánů cechu a ostatních členů cechu blíže, upravují Regule a Cechovní řád.
5. Evidence členů cechu je vedena cechovním strážcem pokladu, člen cechu obdrží „glejt“ člena. Evidence je založena po ustavující sesi dle článku IV., písm. B), bod 6. těchto stanov.
6. Návrh na přijetí nového člena předkládá představenstvo cechu. O přijetí rozhoduje výroční sese všech zúčastněných členů nadpoloviční většinou při účasti alespoň 50 % evidovaných členů.
7. Činnost cechu je totožná s čl. III odst. 2 písm. a-h.
8. Sese cechu jsou přístupná veřejnosti a to na základě stejné pozvánky, kterou rozesílá představenstvo cechu svým členům. Pozvánka na sesi musí být odeslána nejpozději 14 dnů přede dnem jejího konání.

VII.

Zásady hospodaření

1. Finanční záležitosti cechu spravuje cechovní strážce pokladu.
2. Cechovní strážce pokladu zajišťuje vedení účetnictví cechu v souladu s platným zákonem o účetnictví a dalšími obecně platnými právními předpisy.
3. Cechovní strážce pokladu zajišťuje vyplňování a odesílání případných požadovaných statistických výkazů a hlášení.
4. Základní příjmy cechu tvoří:
 - Členské příspěvky členů cechu
 - Příspěvky na činnost od právnických nebo fyzických osob.
5. Výdaje cechu se řídí obecně platnými právními předpisy a patří mezi ně zejména :
 - a) veškeré výdaje související s pořádáním sesí,
 - b) veškeré výdaje související s pořádáním všech veřejných akcí cechu.
6. Po zaplacení členského příspěvku v hotovosti je příslušnému členu cechu vydán cechovním strážcem pokladu či jeho pomocníkem cechovní příjmový doklad.
7. Příjmové a výdajové cechovní doklady na hotovostní platby jsou číslovány pro každý příslušný kalendářní rok samostatnou číselnou řadou od čísla 1 do čísla x.
8. Členský příspěvek může člen cechu zaplatit i bezhotovostním převodem.



9. Veškeré příjmy a výdaje cechu jsou prováděny prostřednictvím bankovního účtu a pokladny cechu (dále jen „cechovní pokladnice“).
10. Přípravný výbor zajistí do 10 dnů po zaregistrování cechu založení bankovního účtu u Komerční banky v Příbrami.
11. Podpisové právo pro ukládání a výběr hotovosti (a pro podepisování k tomu příslušných bankovních dokladů) a pro podepisování platebních dokladů na bezhotovostní platební styk se při zakládání bankovního účtu v Komerční bance v Příbrami uděluje těmito stanovami členům přípravného výboru a to pp. ing. Zdeňku Kunickému (r.č. :530402/245), ing. Jaroslavu Prokopovi (r.č. : 510831/105) a ing. Jaroslavu Sýkorovi (r.č. : 431210/055). P. ing. Zdeněk Kunický může podepisovat bankovní doklady pro výběr a vklad hotovostí a platební doklady pro bezhotovostní platební styk samostatně a ing. Jaroslav Prokop a p. ing. Jaroslav Sýkora pro tytéž účely oba společně.
12. Po ustanovení příslušných orgánů cechu podepisují bankovní doklady pro výběr a vklad hotovosti a platební doklady pro bezhotovostní platební styk členové představenstva (viz článek IV., písm. C, bod 1. těchto stanov) a to tak, že tyto doklady podepisuje :
 - a) samostatně cechmistr nebo
 - b) společně kteříkoliv dva členové představenstva.
13. Po ustanovení příslušných orgánů cechu na ustavující sesi bude do 14 dnů ode dne konání této sese upřesněno podpisové právo k cechovnímu bankovnímu účtu vedeném v Komerční bance Příbram a to jmenovitě a s uvedením funkcí člena cechu v jeho představenstvu.
14. Obdobné pravidlo jako v předchozím bodě platí při změně peněžního ústavu, která je přípustná podle zásad uvedených v těchto stanovách (tj. bude rozhodnuto využívat služeb jiného peněžního ústavu než je Komerční banka Příbram).
15. Podpisové právo může být měněno na návrh kteréhokoliv člena cechu při výroční sesí. Aby tato změna byla právoplatná, platí pro její schválení stejné pravidlo jako volbu cechmistra (článek VII, písm. E, bod 1. těchto stanov).
16. Kromě bankovního účtu jsou příjmy a výdaje v hotovosti prováděny a účtovány prostřednictvím cechovní pokladnice. O těchto příjmech a výdajích je vedena cechovní pokladní kniha.
17. Cechovní strážce pokladu zabezpečuje dále vedení knihy členských příspěvků členů cechu.
18. Zůstatek peněžních hotovostních prostředků může být v cechovní pokladnici maximálně po dobu 10-ti dnů ode dne jejich uložení do cechovní pokladnice. V průběhu těchto 10-ti dnů zajistí cechovní strážce pokladu uložení peněžních hotovostních prostředků na bankovní účet cechu vedený u Komerční banky v Příbrami.
19. Výroční sesí je oprávněna na návrh představenstva změnit peněžní ústav, ve kterém jsou vedeny finanční prostředky cechu. Na takovéto rozhodnutí platí stejná pravidla jako na volbu cechmistra (článek VII. písm. E, bod 1. těchto stanov).
20. Případné rozhodnutí výroční sesí podle předchozího bodu není považována za změnu stanov cechu.

- 8
Ministerstvo vnitra
21. O hospodaření cechu se vede „Finanční cechovní kniha“, která představuje hlavní účetní knihu. Jsou v ní proúčtovány veškeré příjmy a výdaje uskutečněné prostřednictvím bankovního účtu i cechovní pokladnice.
 22. Finanční cechovní knihu, cechovní pokladní knihu a knihu členských příspěvků členů cechu vede osobně cechovní strážce pokladu s případným pomocníkem cechovního strážce pokladu. Pomocníka cechovního strážce pokladu může na návrh představenstva schválit výroční sesí a to i s určením doby, na kterou je pomocník cechovního strážce pokladu zvolen.
 23. Výroční sesí je oprávněna na případný návrh představenstva cechu schválit další vnitřní pravidla hospodaření cechu.
 24. Zprávu o hospodaření cechu předkládá cechovní strážce pokladu výroční sesí cechu. Tato zpráva je v písemné podobě přílohou zápisu o jednání sese dle článku IV., bod 5. těchto stanov.
 25. Z cechovních finančních prostředků nepřísluší žádnému z členů cechu žádné mzdové prostředky ani odměny v peněžní či naturální formě a to včetně funkcionářů jeho orgánů.

VIII.

Insignie cechu

Cech má právo užívat při jednotlivých akcích tyto insignie:

Cechovní znak,

Cechovní prapor,

Insignie cechmistra, cechovního písaře a cechovního strážce pokladu,

Insignie cechovních mistrů: švancara, cechovní medaile a cechovní stejnokroj.

IX.

Zánik cechu

1. Cech zaniká :

a) dobrovolným rozpuštěním nebo

b) dobrovolným sloučením s jiným sdružením nebo

c) pravomocným rozhodnutím Ministerstva vnitra ČR o jeho rozpuštění.

2. K rozhodnutí o dobrovolném rozpuštění cechu nebo sloučení s jiným sdružením může dojít pouze na výroční sesí a to při souhlasu nadpoloviční většiny zúčastněných členů sese při účasti alespoň 75 % evidovaných členů. Návrh na dobrovolné rozpuštění nebo sloučení cechu může na výroční sesí podat kterýkoliv člen cechu.

3. Zánik cechu na základě dobrovolného rozpuštění nebo sloučení s jiným sdružením oznámí písemně představenstvo cechu do 15 dnů od dne zániku Ministerstvu vnitra.

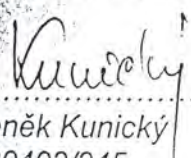
X.**Soudní ochrana**

1. Považuje-li člen cechu rozhodnutí některého z jeho orgánů, proti němuž již nelze podle stanov podat opravný prostředek, za nezákonné nebo odporující stanovám, může do 30 dnů ode dne, kdy se o něm dozvěděl, nejpozději však do 6 měsíců od rozhodnutí požádat okresní soud o jeho přezkoumání.

XI.**Závěrečná ustanovení**

1. Tyto stanovy nabývají platnosti dnem registrace cechu příslušným orgánem Ministerstva vnitra.
2. Kromě těchto stanov se činnost cechu řídí Stanovy případnými dalšími ustanoveními zákona č. 83/1990 Sb. v platném znění a doplňujících předpisů.

V Příbrami dne 11. 4. 2001


Ing. Zdeněk Kunický

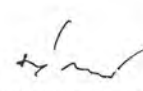
r. č. : 530402/245

bytem Družstevní 285, Příbram V, PSČ 261 01


Ing. Jaroslav Prokop

r. č. : 510831/105

bytem Průběžná 146, Příbram III, PSČ 261 01


Ing. Jaroslav Sýkora

r. č. : 431210/055

bytem Milínská 109, Příbram III, PSČ 261 01